

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приреченская общеобразовательная школа»**

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 11 декабря 2017 г.

Утверждено:
Директор МКОУ
«Приреченская ООШ»
_____/ Н.В. Комарова/
Приказ № 23 от «11» декабря 2017 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «Приреченская ООШ»**

1. Общие положения

Настоящие Правила регулируют особенности организации приёма обучающихся в МКОУ «Приреченская ООШ» и разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02. 2012 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан общеобразовательные учреждения"», Уставом МКОУ «Приреченская ООШ».

2. Правила приёма в МКОУ «Приреченская ООШ»

2.1.В МКОУ «Приреченская ООШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории д. Новое Приречье Братского района Иркутской области, закреплённой за МКОУ «Приреченская ООШ», а также граждане, проживающие на территории, не закреплённой за Учреждением и имеющие право на получение основного общего образования, в сроки, определённые Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Право приёма в МКОУ «Приреченская ООШ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3. Процедура и сроки приёма обучающихся

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Приреченская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель МКОУ «Приреченская ООШ» вправе разрешить приём детей в МКОУ «Приреченская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.3. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в МКОУ «Приреченская ООШ» граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Приреченская ООШ».

3.4. В приёме в МКОУ «Приреченская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Приреченская ООШ» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Приём граждан в МКОУ «Приреченская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Родитель (законный представитель) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Обучающиеся, поступающие в МКОУ «Приреченская ООШ» в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личное дело.

3.12. Сроки подачи заявлений для приёма граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

- С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Приреченская ООШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ «Приреченская ООШ», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Приреченская ООШ» вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3.13. Приём обучающегося оформляется приказом директора учреждения:

- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приёма документов;

- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.14. При приёме граждан в МКОУ «Приреченская ООШ», администрация обязана ознакомить его и (или) его (законных представителей) с Уставом МКОУ «Приреченская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Приреченская ООШ», ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Приреченская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.19. Приказ директора о приёме МКОУ «Приреченская ООШ» является основанием возникновения отношений на обучение или прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Приреченская ООШ», возникают с даты, указанной в приказе.

3.21. За обучающимися МКОУ «Приреченская ООШ» сохраняется право свободного перехода в другие классы общеобразовательных учреждений.