Утверждаю

Директор

МКОУ «Приреченская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Комарова

**Программа**

**подготовки обучающихся**

**к ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2022-2023 учебный год**

**Программа подготовки выпускников 9 класса**

**к государственной итоговой аттестации**

**в 2022-2023 учебном году**

**Цель программы**: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

**Задачи:**

* создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
* формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
* разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

**Принципы реализации программы:**

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям – информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

**Участники реализации программы:**

* Директор;
* Заместитель директора по УВР;
* учителя-предметники 9 класса;
* классный руководитель 9 класса;
* обучающиеся 9 класса;
* родители обучающихся 9 класса.

**Сроки реализации программы**: сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.

**Ожидаемые результаты** реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

* успешная сдача государственных экзаменов каждым выпускником;
* соответствие результатов государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
* создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание – формирование готовности учащихся к ГИА (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий уровней А, В, С по предметам учебного плана МКОУ «Приреченская ООШ»; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых.

3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ГИА, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МКОУ «Приреченская ООШ».

4. Оценка готовности выпускников МКОУ «Приреченская ООШ» к участию в ГИА на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.

5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ГИА.

6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ГИА.

7. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

**Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке МКОУ «Приреченская ООШ» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система информационно-аналитической деятельности в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей. Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений школьников. С родителями выпускников проводится работа по специально разработанным программам, оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им. Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе контрольно-диагностической деятельности разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год. Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ГИА, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия МКОУ «Приреченская ООШ» для качественной подготовки обучающихся к ГИА**

* Программы подготовки выпускников 9 класса к ГИА в школе включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
* Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся в очном или дистанционном режиме.
* Высокопрофессиональный коллектив школы через деятельность объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

**Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в рамках урочной деятельности**

осуществляется через:

* Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ на сайте ФИПИ;
* Решение демонстрационных вариантов ОГЭ 2022 года по всем общеобразовательным предметам;
* Оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ, выявление типичных ошибок;
* Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
* Мониторинговые исследования.

**Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в рамках внеурочной деятельности**

учителями-предметниками осуществляется через:

* Организацию индивидуальных занятий;
* Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
* Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
* Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
* Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
* Диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
* Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;

**Основные направления деятельности ШМО по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации**

* Проведение информационно-просветительской работы руководителем МС по вопросам организации и проведения ГИА;
* Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результата ОГЭ;
* Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны МС.

**Содержание программы по подготовке выпускников**

**к ГИА в 2022 - 2023 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **I. Организационные вопросы** | | | |
|  | Формирование базы данных выпускников | декабрь  2022г.- февраль 2023г | Заместитель директора по УВР |
|  | Провести совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение программы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году в МКОУ «Приреченская ООШ» | Сентябрь  2022 г. | Директор  Заместитель директора по УВР |
|  | Провести заседания методического совета по вопросу подготовки к ГИА  — принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ГИА;  — внесение изменений тематическое планирование в целях подготовки к сдачи ОГЭ экзаменационным моделям, подготовленных на основе ФГОС основного общего образования | Ноябрь  2022 г. | Руководитель МС |
|  | Провести педсовет по теме «Реализация программы «Подготовка к ГИА»» | Март  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
|  | Собрать копий паспортов учащихся 9 класса. | Декабрь  2022 г. | Классный руководитель |
|  | Обеспечить контроль за формированием и ведением базы данных выпускников образовательных учреждений | Декабрь Февраль,  июнь,  2022 -2023 г. | Заместитель директора по УВР |
|  | Подготовить материалы (информационные, наглядные) к выступлению на родительских собраниях; для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ | Февраль  2023 г. | Заместитель директора по УВР Учителя —предметники |
|  | Организовать работу по подготовке и проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами. | Март –  июнь  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
|  | Составление графиков консультаций по подготовке к ГИА | До 01.11 | Заместитель директора по УВР |
|  | Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме  ОГЭ | Январь  2023 г. | Заместитель директора по УВР Учителя – предметники |
|  | Провести инструктивно — методическую работу с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. | постоянно | Заместитель директора по УВР |
|  | Диагностические тренировочные работы по предметам. | Октябрь-май  2023 г. | Зам. директора по УВР Учителя -  предметники |
|  | Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов(в коридоре):  А) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;  Б) советы врача, психолога и учителей-предметников;  В) расписание экзаменов;  Г) график проведения консультаций к экзаменам. | Октябрь  2022 г. | Заместитель директора по УВР |
|  | Обеспечить выпускников, допущенных к сдаче ОГЭ уведомлениями | Май  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
|  | Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. | До 15.05 | Медицинский работник |
|  | Организация и использование свободного доступа к интернет-ресурсам по подготовке к ГИА. | Ноябрь –май 2022 - 2023 г. | Директор |
| **П. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1. | Информировать о нормативно – правовой базе проведения ГИА, особое внимание уделить методическим письмам об разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ и изменениям в структуре и содержании контрольных измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2023 году. | постоянно | Администрация |
| 1.  2. | Провести семинар для классных руководителей 8-11 кл. по проблеме «Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся»; «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 2. 3. | Провести семинар для классных руководителей по проблеме «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ» | апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1. 4. | Провести работу с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Информировать по вопросам подготовки учащихся к ГИА | февраль  май 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Работа школьных факультативов по подготовке к ГИА | В теч. года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Провести заседания ШМО  «Объективность выставления оценок»;  «Работа с календарно – тематическим планированием»;  «Выполнение программного материала» | Январь  Март  Май  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Провести заседания методических объединений по вопросам организации ГИА —2023  Итоги проведения диагностических работ. |  |  |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Информировать выпускников и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА — 2023. Организовать разъяснительную работу с родителями, общественностью об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ и ОГЭ и о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;  О порядке подготовки и проведения ГИА (норм-ные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.). Об изменениях в структуре и содержании контрольных измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2023 году. | Октябрь  Ноябрь  2022г.  Февраль  Апрель  Май 2023 г. | Директор,  Учителя -  предметники |
| 2. | Оказание психолого-методического сопровождения. | Постоянно | Педагог-психолог |
| 3. | Познакомить с инструкцией по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ в 2023 году; с нормативно – правовой базой | Февраль  – май 2023 г. | Учителя - предметники |
| 4. | Провести родительские собрания по вопросам ГИА | Апрель 2023 г. | Классные руководители |
| 5. | Проводить индивидуальное информирование родителей и консультирование по вопросам, связанным с ГИА   в форме ОГЭ в 9 классе. | Постоянно. | Классные руководители |
| **IV. Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Провести классные собрания с целью информирования по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме  ОГЭ в 9 классе в 2023 году;  Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022 году;  Перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения среднего  профессионального образования. | Сентябрь  Ноябрь  2022 г.  Февраль  Апрель  Май 2023г. | Учителя -  предметники |
| 2. | Организовать разъяснительную работу с выпускниками об особенностях государственной итоговой аттестации. Особое внимание выпускников обратить на изменения в структуре и содержании контрольных измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2023 году. | Сентябрь  Ноябрь  2022 г.  Февраль  Апрель  Май  2023 г. | Администрация |
| 3. | Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | до 1 февраля  2023 г. | Учителя -  предметники |
| 4. | Проводить индивидуальные консультации для учащихся в учебный и каникулярный периоды. | По графику | Учителя -  предметники |
| 5. | Познакомить с инструкцией по подготовке и проведению ГИА в форме  ОГЭ 9 класса. | февраль  май 2023 г. | Учителя - предметники |
| 6. | Провести тренинги по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | март — май  2023 г. | Учителя - предметники |
| 7. | Организовать работу с заданиями различной сложности. | постоянно | Учителя -  предметники |
| 8. | Участвовать в мониторинге качества  образования. | По графику | Заместитель директора по УВР Учителя -  предметники |
| 11. | Подготовить и провести пробные экзамены в форме ОГЭ 9 класса. | апрель | Зам. директора по УВР Учителя -  предметники |