

Принято на общем собрании

работников

Протокол №1

«29» февраля 2014 г



## **Положение об общем собрании работников МКОУ «Приреченская ООШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Приреченская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Полномочия Собрания.**

Общее собрание работников имеет право:

- 2.1. Принимать Устав Казенного учреждения;
- 2.2. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 2.5. Заслушивает ежегодный отчет администрации о работе Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует

подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы

3.4. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

3.8. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Комарова Наталья Валерьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022