

Принято на Совете
Учреждения
протокол №1 от 10.12.2014

Утверждено приказом
директора
МКОУ «Приреченская
ООШ» Н.В.Комаровой

от 12.12.2014 № 21/2



Положение о родительском комитете Учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет муниципального казенного образовательного учреждения является органом самоуправления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет ОУ создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся. Родительский комитет призван помогать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ОУ.
- 1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Уставом школы;
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными решениями для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора.
- 1.5. Настоящее Положение является бессрочным.
- 1.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация мероприятий по улучшению качества обучения, отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.
- 2.4. Обеспечение единства требований к обучающимся.
- 2.5. Оказание содействия администрации школы в достижении уставных целей.
- 2.6. Содействие администрации школы в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, функционирования образовательного учреждения.
- 2.7. Взаимодействие с администрацией школы при осуществлении воспитательной работы.
- 2.8. Участие в укреплении материально-технической базы школы.
- 2.9. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица передадут ему данные полномочия.

3. Порядок формирования и организация работы родительского комитета школы.

- 3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) школы простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 3.2. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию школы. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся в школе, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 3.7. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора школы.
- 3.8. Заседание родительского комитета школы ведет, как правило, председатель родительского комитета, он же ведет свою документацию. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 3.9. Для решения вопросов, требующих участия администрации и других органов самоуправления школы они могут приглашаться на заседания комитета. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.
- 3.10. От администрации школы работу родительского комитета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Функции родительского комитета

- 4.1. Комитет ОУ выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Участвует в педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся в школе, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей.
 - 4.1.2. Оказывает помощь администрации и педагогическим работникам школы в установлении связей с родителями (законными представителями) обучающихся в школе.
 - 4.1.3. Вправе оказывать на добровольной основе помощь образовательному учреждению в укреплении хозяйственной и материальной базы, в ремонте помещений школы, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории школы, в изготовлении спортивного оборудования и инвентаря, в приобретении материальных ценностей.
 - 4.1.4. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.
 - 4.1.5. Участвует на добровольной основе в подготовке школы к новому учебному году.
 - 4.1.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 - 4.1.7. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 4.1.8. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.9. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета. по поручению директора школы.

4.1.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.1.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.13. Взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.1.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вовлечению обучающихся группы риска к постоянным занятиям внеурочной деятельности.

4.1.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

5.2. Протоколы родительского комитета постоянно хранятся в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив школы по завершению работы родительского комитета

5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Комарова Наталья Валерьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022