**Утверждаю**

**Директор МКОУ «Приреченская ООШ»**

**Н.В.Комарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение  
о Консультационном центре**

**МКОУ «Приреченская ООШ»**

**по оказанию психолого-педагогической,**

**методической и консультативной помощи родителям**

**(законным представителям) детей**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом управления образования от 06.07.2020 г. № 124 «Об организации консультационного центра в общеобразовательных организациях Братского района, обеспечивающего информационно-просветительскую поддержку родителей, включая психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и развитием детей».

1.2. Консультационный центр в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением (далее - Консультационный центр), создан в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного центра.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного центра являются: родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 6 лет; родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; родители (законные представители) детей с девиантным поведением.

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Цель деятельности Консультационного центра - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

* знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
* информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
* психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
* оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
* оказание содействия в социализации учащихся;
* проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
* обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
* обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

**3. Структура Консультационного центра**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов:

* педагога-психолога, который осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультационного центра, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультационного центра;
* педагога-психолога, который проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные).
* учителя-логопеда, который выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения.
* социального педагога, который оказывает консультативную помощь родителям

(законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и

развития ребенка, распознает и диагностирует проблемы в развитии школьников,

содействует в социализации детей школьного возраста;

* учителя-дефектолога, который своевременно выявляет и корректирует неблагоприятные варианты развития учащегося.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному директором школы.

**4. Функции Консультационного центра**

Консультационный центр осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением, в соответствии с Регламентом предоставления услуг (45 минут).

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений родителей, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного центра через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Консультационного центра.

4.7. Ведение документации:

* журнала учета письменных обращений;
* журнала учета телефонных обращений;
* журнала учета личных обращений;
* плана работы консультационного центра.

**III. Руководство Консультационным центром и ответственность.**

3.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заместитель директора по УВР школы, который несёт ответственность за работу Консультационного центра.

3.2. Ответственный за организацию работы Консультационного центра: обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

* составляет график работы Консультационного центра;
* обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

**5. Права и обязанности работников Консультационного центра**

5.1. Работники Консультационного центра имеют право:

* вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
* получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
* участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
* пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
* пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами.

5.2. Работники Консультационного центра обязаны:

* своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
* соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности; использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
* своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
* предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
* соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

**6. Контроль за деятельностью Консультационного центра**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Консультационного центра возлагается на руководителя Центра.